

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Полномочия	4
3. Организация деятельности	5
4. Права и обязанности	5
5. Документация и отчетность	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об объединении «Школа молодого педагога» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым Положением об образовании (среднем специальном учебном заведении), Трудовым кодексом РФ.

1.2. Школа молодого педагога – элемент методической системы СПО, является составной частью системы повышения квалификации молодых педагогов, имеющих стаж до 3-х лет или не работавших ранее в системе среднего профессионального образования. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов.

1.3. Цель ШМП – организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.4. Задачи:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных "ситуаций успеха" для каждого молодого специалиста;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- способствование формированию индивидуального стиля педагогической деятельности молодого специалиста;
- выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов и содействие их разрешению;
- оказание помощи молодым педагогам во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- пропагандирование педагогического мастерства опытных преподавателей и оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- формирование навыка в проведении диагностики и самодиагностики.

1.5. Руководство Школой осуществляет методист.

2. ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Привлечение преподавателя к решению задач развития техникума, реализации программ, проектов на основе сотрудничества и педагогического сотворчества.

2.2. Обеспечение условий профессионального роста преподавателя с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности, а также запросов, интересов, потребностей самого педагога.

2.3. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в профессиональном совершенствовании.

2.4. Организация работы по изучению передового педагогического опыта в системе СПО.

2.5. Организация консультаций, групповых и индивидуальных практических занятий для молодых педагогов, семинарских занятий, заслушивание отчетов членов ШМП по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Оказание помощи в реализации индивидуального образовательного маршрута профессиональной подготовки, который определяется в каждом конкретном случае особо, исходя из целого ряда факторов, в т. ч. опыта работы молодого педагога, характера его образовательных запросов и интересов, уровня его профессиональной компетентности, конкретных достижений, сильных и слабых сторон. Этот маршрут может иметь теоретическую или практическую доминанту. Важный компонент маршрута – "контрольные срезы" его прохождения, обеспечивающие оценку и самооценку успешности работы. Это могут быть:

- собеседования с методистом;
- ведение дневника индивидуального образовательного маршрута;
- выступления на заседаниях педагогического совета и/или предметноцикловой комиссии;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей;
- изучение передового опыта педагогов СПО (мастер – классы);
- проведение молодыми педагогами открытых занятий с последующим анализом

- защита методических и/или дидактических материалов; написание статей в профессиональный журнал.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Члены ШМП и руководитель имеют право:

- принимать участие в конференциях, семинарах, творческих и педагогических мастерских;
- получать консультативную помощь, повышать свою квалификацию;
- участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях ПЦК.

4.2. Члены и руководитель ШМП несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. В ШМП используются следующие виды документов:

- Положение о Школе молодого педагога;
- план работы;
- банк данных о преподавателях ШМП: количественный и качественный состав: возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения;
- отчёты о работе ШМП.

